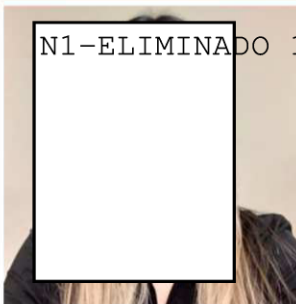


# LAURA LILIANA GUTIÉRREZ RAMÍREZ

2-12-2021

LICENCIADA EN CONTADURÍA Y MAESTRÍA  
Ced. Prof.9965559



- Domicilio: N2-ELIMINADO 2
  - Teléfono: N3-ELIMINADO 5
  - Correo: N4-ELIMINADO 3
  - Edad: 36 años
  - Estado Civil: N5-ELIMINADO 98
- N10-ELIMINADO 71

## OBJETIVOS

N9-ELIMINADO 25

## FORMACIÓN ACADÉMICA

-Universidad Autónoma de Baja California  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Generación 2015

N6-ELIMINADO 82

-Centro de Estudios Superiores del Noroeste CESUN  
"Especialidad en Rendición de Cuentas y Fiscalización de la Administración  
Pública"  
(2015-2017)

N7-ELIMINADO 82

-Auditoría Superior del Estado de Baja California  
Diplomado Virtual "Ley General de Contabilidad Gubernamental (Marzo-  
Junio 2017)

-Centro de Estudios Superior del Noroeste CESUN  
"Maestría en Gestión y Finanzas Publicas"  
(2018)

N8-ELIMINADO 82

-Diplomado Normas Profesionales de Auditoria del Sistema Nacional de  
Fiscalización (2021)

## CAPACITACIONES

- Como Instructor. -Taller Administración de riesgos MARI (noviembre 2021)
- Auditoria Forense (Agosto 2021)
- Ética y Valores para el Trabajo (junio 2021)
- Responsabilidad Administrativas (mayo 2021)
- Declaración Patrimonial (mayo 2021)
- Como Instructor. - Acciones implementadas por Auditoría Interna para el Fortalecimiento del control interno (abril 2021)
- Taller Auditoria Interna (febrero 2020)
- Taller de Responsabilidades Administrativas (febrero 2020)
- Seminario Auditoria Forense e Implicaciones del Sistema Nacional Anticorrupción (Agosto 2017)
- Sistema de Portales de Obligaciones (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia. (Marzo 2017)
- Emisión de CFDI Nominas Sector Publico (Diciembre 2016)
- Normas Profesionales de Auditoria (Febrero 2016)
- Asesoría para el fortalecimiento del Control Interno en el Marco de la Administración de Riesgos (Junio 2016)
- Responsabilidad administrativa de los servidores públicos y Mesas de trabajo para el diagnóstico de observaciones recurrentes (Marzo 2014)
- Reformas Fiscales y su Implicación en los Organismos descentralizados del Estado (marzo 2014)
- Reforma Fiscal y Resolución Miscelanea 2014 (Enero 2014)
- 4ta Jornada Estatal de Contabilidad y Auditoría Gubernamental (Octubre 2011)
- Cultura de la Legalidad (Noviembre 2010)

## EXPERIENCIA

Sector Público y Privado

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California CECYTEBC (Antigüedad 7 años)

-Área Finanzas (5 años como Analista)

Integración de egresos y soporte de acuerdo a la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico, contabilización

de gastos, archivo, análisis de proveedores y deudores, apoyo en seguimiento de las observaciones de los Órganos Fiscalizadores, atención y asesoría a Planteles para el buen uso del manejo del recurso operativo, apoyo en solventación de cuenta pública y conciliaciones.

**-Contraloría Interna del CECYTEBC (2 años como auditora)**

Realización de Auditorías y Revisiones Administrativas Financieras y de Desempeño revisando el cumplimiento y aplicación de la Normatividad de la Entidad, Oficios, Seguimiento en Observaciones de Cuenta Pública, llenado de reportes de la Dirección de Evaluación Gubernamental, Administración y Manejo de Agenda del Contralor Interno, Administración y seguimiento del Programa de Trabajo de la Contraloría Interna, Integración del Presupuesto e informes de las actividades de cumplimiento POA, Apoyo e investigación en procedimientos de Queja y Recomendaciones de Control.

**Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Baja California**

**Órgano Interno de Control REPSS (1 año como auditora)**

Realización de Auditorías, Revisiones Administrativas y de Desempeño, verificabilidad a la Armonización Contable, administración del programa de trabajo del OIC, apoyo y seguimiento al Programa de Control Interno, seguimiento a solventación de Observaciones de Cuenta Pública, Administración y Manejo de Agenda del Contralor Interno, seguimiento de Quejas programa Honesto 01-800, verificación al Programa Estatal de Desarrollo de la Entidad, así como la verificación al cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Transparencia, programa entrega de recepción, en general todas aquellas actividades encomendadas al Órgano Interno de Control por parte de la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y Evaluación Gubernamental y las cuales fueran transferidas por el Contralor Interno.

**\*Reingreso**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California CECyTE BC

Órgano Interno de Control del CECyTEBC 1 año 2 meses (8 meses como auditora y 6 meses como Titular del Órgano Interno de Control)

Realización de Auditorías, Revisiones Administrativas Financieras y de Desempeño, fungí como enlace Responsable del Control Interno para su seguimiento de Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y el Programa de la Administración de Riesgos de la entidad (PTAR), elaboración y seguimiento del PAT (programa anual de trabajo del OIC), Administración de informes de actividades del OIC, informe ejecutivo, SICOSEP, Participación en Licitaciones y Juntas Directivas como Titular del Órgano Interno de Control, Seguimiento a Quejas y expedientes de Procedimientos en Investigación en tema de Responsabilidades, Apoyo y seguimiento en el cumplimiento de la presentación de la Declaración Patrimonial, seguimiento a Observaciones de Cuentas Públicas, Participación en Entregas de Recepción como el seguimiento en la Entrega de Recepción Constitucional en general todas aquellas actividades encomendadas al Órgano Interno de Control por la Secretaria de Honestidad y la Función Pública y las conferidas en la normatividad establecida aplicable a los Órganos Internos de Control.

Instituto de la Infraestructura Física Educativa de BC

Órgano Interno de Control del INIFEBC (5 meses como Titular del OIC)

Realización de Auditorías, Revisiones Administrativas Financieras y Desempeño, Revisión de Obras, Participación en Licitaciones y Junta Directivo como Titular del Órgano Interno de Control, Revisión Marco Normativo, Responsable del Control Interno para su seguimiento de Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y el Programa de la Administración de Riesgos de la entidad (PTAR), elaboración y seguimiento del PAT (programa anual de trabajo del OIC), Administración de informes de actividades del OIC, informe ejecutivo, SICOSEP, Seguimiento a Quejas y expedientes de Procedimientos en Investigación en tema de Responsabilidades, Apoyo y seguimiento en el cumplimiento de la presentación de la Declaración Patrimonial, seguimiento a Observaciones de Cuentas Públicas, Participación en Entregas de Recepción como el seguimiento en la Entrega de Recepción

Constitucional, en general todas aquellas actividades encomendadas al Órgano Interno de Control por la Secretaría de Honestidad y la Función Pública y las conferidas en la normatividad y ordenamientos establecidos aplicable a los Órganos Internos de Control.

Universidad Autónoma de Baja California

Patronato Universitario

Auditoría Interna (Encargada del Control Interno 1 año)

Apoyo en implementación del Marco Integrado de Control Interno en la Universidad Autónoma de Baja California y su normativa, administración y configuración de la plataforma SECI (Sistema de Evaluación de Control Interno), generación de oficios para la continuidad y seguimiento del proceso de evaluación de control interno como administración de evidencias, apoyo en contestación de observaciones a la Auditoría Superior de la Federación referente al tema de Control Interno, capacitación, aplicación y monitoreo de las autoevaluaciones realizadas a las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas, realización de informe de resultados, atención, apoyo constante y aclaración de dudas con el personal evaluado, revisión y análisis del Programa de Trabajo de Control Interno de las unidades evaluadas y seguimiento, apoyo en la creación de la Matriz de Riesgos como su seguimiento para las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas, apoyo en el Programa de Capacitación 2021 de Auditoría Interna, Apoyo en la configuración y administración del Sistema Informático de Entrega de Recepción (SIERE), y en general todas aquellas tareas que me sean encomendadas por mi jefe inmediato.

**CUALIDADES**

N11-ELIMINADO 25
------------------



## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, por constituir información confidencial de conformidad con el artículo décimo octavo inciso a) de los LEVPIRCBC
- 2.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato identificativo de conformidad con el artículo trigésimo fracción I de los LEVPIRCBC
- 3.- ELIMINADO el teléfono celular, por ser un dato identificativo de conformidad con el artículo trigésimo fracción I de los LEVPIRCBC
- 4.- ELIMINADO el correo electrónico, por ser un dato electrónico de conformidad con el artículo trigésimo fracción II de los LEVPIRCBC
- 5.- ELIMINADO el estado civil, , por ser un dato identificativo de conformidad con el artículo trigésimo fracción I de los LEVPIRCBC
- 6.- ELIMINADAS las calificaciones, por ser un dato académico de conformidad con el artículo trigésimo fracción V de los LEVPIRCBC
- 7.- ELIMINADAS las calificaciones, por ser un dato académico de conformidad con el artículo trigésimo fracción V de los LEVPIRCBC
- 8.- ELIMINADAS las calificaciones, por ser un dato académico de conformidad con el artículo trigésimo fracción V de los LEVPIRCBC
- 9.- ELIMINADA la ideología, por ser un dato sensible de conformidad con el artículo trigésimo fracción XI de los LEVPIRCBC
- 10.- ELIMINADAS referencias personales, por ser un dato patrimonial de conformidad con el artículo trigésimo fracción IV de los LEVPIRCBC
- 11.- ELIMINADA la ideología, por ser un dato sensible de conformidad con el artículo trigésimo fracción XI de los LEVPIRCBC

\*"LEVPIRCBC: Lineamientos para la elaboración de versiones públicas respecto de documentos que contengan partes relativas a información reservada o confidencial y la debida protección de la información que deberán observar los sujetos obligados reconocidos en la Ley de transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Baja California."